**Организация приема в первые классы общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга**

|  |
| --- |
| **1 шаг** **Подача электронного заявления** **родителями (законными представителями) детей** |
| **↓** |  | **↓** |
| Авторизация заявителя в ЕСИА(федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»)  |  | Заявитель обращается в **любое** **структурное подразделение** СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» **вне зависимости района проживания заявителя** |
| **↓** |  |
| Заявитель создает **«Личный кабинет» на портале** «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» |  |
| **↓** |  | **↓** |
| **Электронное заявление заполняется** непосредственно **родителем** (законным представителем) ребенка |  | **Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ** по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка |
| **↓** |  | **↓** |
| На портал вносятся данные родителя (законного представителя) ребенка и ребенкаСканы документов не прилагаются |  | Родитель (законный представитель) ребенка должен иметь **следующие документы**:оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации; оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя |
| **↓** |  | **↓** |
| **Обратить внимание на:**Возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных учреждений (от 1 до 3).Возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга. |
| **↓** |
| **Этапы подачи заявлений****1 этап** подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательное учреждение (региональная или федеральная льгота)Основные критерии приема:Региональные льготники: обучение в данном образовательном учреждении старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данном образовательном учрежденииФедеральные льготники: место жительства семьи**2 этап** подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территорииОсновные критерии приема:Проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения**3 этап** подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территорииОсновные критерии приема:Наличие свободных мест, дата подачи заявления |
| **↓** |
| Заполненное заявление подается в электронном виде в МАИС ЭГУ (межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде) через Портал или МФЦ |
| **↓** |
| Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются **идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления** |
| **↓** |
| **2 шаг****Предоставление документов в образовательное учреждение** **и принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении** |
|  **↓ ↓** |
| Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте**приглашение в образовательное учреждение для предоставления документов** с указанием даты и времени приема документов(приглашения направляются в соответствии с основными критериями приема и плановым количеством мест в первых классах) |  | Заявитель **не получил приглашение** в образовательное учреждениев связи с отсутствием свободных мест |
| **↓** |   |
| Для приема в первый класс образовательного учреждения родители **предъявляют в образовательное учреждение следующие документы**:- свидетельство о рождении ребенка;- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательное учреждение (при наличии). |  |
|  **↓ ↓**  |
| Документы предоставлены в установленные в приглашении сроки(в полном объеме) |  | Документы не предоставлены в установленные сроки или отсутствуют |  |
| **↓** |  |  **↓** |  | **↓** |
| **в течение 7 рабочих дней** |  | Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте**уведомление** **об отказе в предоставлении услуги** |
| Принятие решения о зачислении ребенка в образовательное учреждение |  |
|  **↓ ↓** |
| Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте**уведомление о приеме** **в первый класс образовательного учреждения** |  | При получении уведомлений об отказе в зачислении **заявитель может обратиться**:в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях;в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации |