**Организация приема в первые классы общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 шаг**  **Подача электронного заявления**  **родителями (законными представителями) детей** | | | | | | | |
| **↓** | | |  | **↓** | | | |
| Авторизация заявителя в ЕСИА  (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации  и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых  для предоставления государственных  и муниципальных услуг в электронной форме») | | |  | Заявитель обращается в **любое** **структурное подразделение**  СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг»  **вне зависимости района проживания заявителя** | | | |
| **↓** | | |  |
| Заявитель создает  **«Личный кабинет» на портале**  «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» | | |  |
| **↓** | | |  | **↓** | | | |
| **Электронное заявление заполняется** непосредственно **родителем** (законным представителем) ребенка | | |  | **Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ**  по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка | | | |
| **↓** | | |  | **↓** | | | |
| На портал вносятся данные родителя (законного представителя) ребенка  и ребенка  Сканы документов не прилагаются | | |  | Родитель (законный представитель) ребенка должен иметь **следующие документы**:  оригинал [документа](consultantplus://offline/ref=A1F1001E7DD9697950981ED780574D1F200B4A8544911C215F0D82629DO5nAG), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации; оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя | | | |
| **↓** | | |  | **↓** | | | |
| **Обратить внимание на:**  Возможность одновременно подать электронное заявление в несколько  образовательных учреждений (от 1 до 3).  Возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка  на обучение в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга. | | | | | | | |
| **↓** | | | | | | | |
| **Этапы подачи заявлений**  **1 этап**  подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме  в образовательное учреждение (региональная или федеральная льгота)  Основные критерии приема:  Региональные льготники: обучение в данном образовательном учреждении старших братьев  или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данном образовательном учреждении  Федеральные льготники: место жительства семьи  **2 этап**  подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории  Основные критерии приема:  Проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения  **3 этап**  подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории  Основные критерии приема:  Наличие свободных мест, дата подачи заявления | | | | | | | |
| **↓** | | | | | | | |
| Заполненное заявление подается в электронном виде в МАИС ЭГУ  (межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде)  через Портал или МФЦ | | | | | | | |
| **↓** | | | | | | | |
| Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются **идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления** | | | | | | | |
| **↓** | | | | | | | |
| **2 шаг**  **Предоставление документов в образовательное учреждение**  **и принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе  в зачислении** | | | | | | | |
| **↓ ↓** | | | | | | | |
| Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте  **приглашение в образовательное учреждение для предоставления документов**  с указанием даты и времени приема документов  (приглашения направляются в соответствии с основными критериями приема и плановым количеством мест в первых классах) | | | | | |  | Заявитель  **не получил приглашение**  в образовательное учреждение  в связи  с отсутствием свободных мест |
| **↓** | | | | | |  |
| Для приема в первый класс образовательного учреждения родители **предъявляют в образовательное учреждение следующие документы**:  - свидетельство о рождении ребенка;  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;  - документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательное учреждение (при наличии). | | | | | |  |
| **↓ ↓** | | | | | | |
| Документы предоставлены  в установленные  в приглашении сроки  (в полном объеме) |  | Документы не предоставлены  в установленные сроки  или отсутствуют | | | |  |
| **↓** |  | **↓** | | |  | | **↓** |
| **в течение 7 рабочих дней** |  | Заявитель получает в «Личном кабинете»  и по электронной почте  **уведомление** **об отказе в предоставлении услуги** | | | | | |
| Принятие решения  о зачислении ребенка  в образовательное учреждение |  |
| **↓ ↓** | | | | | | | |
| Заявитель получает  в «Личном кабинете»  и по электронной почте  **уведомление о приеме**  **в первый класс образовательного учреждения** |  | При получении уведомлений об отказе в зачислении  **заявитель может обратиться**:  в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях;  в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации | | | | | |