

Зав. Ш

**Методические рекомендации  
«О порядке привлечения и использования благотворительных средств  
и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей  
(законных представителей) обучающихся, воспитанников  
образовательных учреждений Санкт-Петербурга»**

Нарушение образовательным учреждением принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга, требование внесения «вступительного взноса» при приёме ребенка в образовательное учреждение, принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ, принуждение к получению платных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг и другое являются незаконными и предполагают ответственность руководителя образовательного учреждения от административной до уголовной, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителям государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга при привлечении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, следует:

1. Руководствоваться Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.
2. При организации дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг (далее - платные услуги):
  - 2.1. разработать учебную программу и учебный план по каждому виду платных услуг, предварительно изучив потребности населения;
  - 2.2. составить смету расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного обучающегося (воспитанника);
  - 2.3. разработать положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг;
  - 2.4. оформить договоры об оказании платных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений;
  - 2.5. оформить трудовые отношения с сотрудниками, принимающими участие в организации платных услуг;
  - 2.6. издать приказ об организации платных услуг, которым утвердить: учебный план и программы; смету расходов; расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг; должностные обязанности, ответственность работника;
  - 2.7. утвердить приказом порядок оплаты платных услуг, а также форму отчета о расходовании доходов, полученных от их оказания;
  - 2.8. обеспечить реализацию платных услуг за рамками основных и дополнительных программ, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;
  - 2.9. ежегодно, в срок до 15 марта, представлять для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг за предшествующий календарный год;
  - 2.10. ежегодно, в срок до 30 сентября, доводить настоящее распоряжение Комитета по образованию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения под роспись, с представлением, при необходимости, копии распоряжения.
3. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц:
  - 3.1. производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
    - реквизиты благотворителя;
    - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены); конкретная цель использования;
  - 3.2. обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга;
  - 3.3. оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
  - 3.4. ежегодно, в срок до 15 марта, представлять для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год;
  - 3.5. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения;

3.6.запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств;

3.7.не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.

*Ев. С. С.*

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27. 04. 2010

№ 702 – р

**Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга»**

В целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, в соответствии с пунктом 8 статьи 41 Закона Российской Федерации «Об образовании»

1. Утвердить Методические рекомендации «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга» согласно приложению.
2. Рекомендовать главам администраций районов Санкт-Петербурга:
  - 2.1. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
  - 2.2. Считать однократным грубым нарушением своих должностных обязанностей руководителем образовательного учреждения нарушение прав граждан при оказании платных услуг и привлечении благотворительных средств и применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
3. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей органов управления образованием администраций районов Санкт-Петербурга и руководителей образовательных учреждений, находящихся в непосредственном подчинении Комитета, под личную подпись.
4. Считать утратившим распоряжение Комитета по образованию от 14.11.2006 № 1074-р «О мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей обучающихся, воспитанников образовательных учреждений».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию

О.В.Иванова