



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 24
Протокол № 2
от « 27» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 44 от 27.09.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 27.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об индивидуальном учёте результатов освоения
воспитанниками образовательной программы,
хранение информации о результатах в архивах
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 24 комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение), реализующего образовательную программу дошкольного образования, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее - Программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (п.11 ч.3 ст.28); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы является частью внутреннего мониторинга оценки качества образования.

1.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;
- поддержку мотивации обучающихся к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности в образовательной деятельности Образовательного учреждения.

2. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах

2.1. К компетенции Образовательной организации относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в группах Образовательного учреждения информации об этих результатах на бумажных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы фиксируется на бумажном носителе, в соответствии с формой принятой на Педагогическом совете.

2.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в течение учебного года.

2.4. Результаты индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в группах Образовательного учреждения в течение трех лет.

2.5. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

2.5. Педагогические работники обязаны:

2.5.1. Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДООУ на начало и конец текущего учебного периода.

2.5.2. Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДООУ по возрастной группе.

2.5.3. Обеспечивать хранение информации о результатах освоения обучающимися Программы;

2.5.4. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

2.6. Старший воспитатель обязан осуществлять контроль индивидуального учёта результатов освоения обучающимися Программы.

2.7. Учитель – логопед обязан:

2.7.1. Вести учет индивидуальных особенностей речевого развития детей группы компенсирующей направленности.

2.7.2. Оказывать помощь воспитателям группы компенсирующей направленности в проектировании индивидуальной траектории речевого развития ребенка.

2.8. Инструктор по физической культуре обязан:

2.8.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «Физическое развитие»

2.8.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

2.9. Музыкальный руководитель обязан:

2.9.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «Художественно - эстетическое развитие»

2.9.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

2.10. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3. Права

3.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

3.2. Настоящее Положение является локальным актом Образовательного учреждения и обязательно для всех участников образовательного процесса.

3.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на Официальном сайте Образовательного учреждения.