



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 24  
Протокол № 2  
от « 27» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 44 от 27.09.2019

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 27.09.2019

**Положение**  
**О комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**в Государственном бюджетном дошкольном учреждении детский сад № 24**  
**комбинированного вида Московского района Санкт - Петербурга**

2019 г.

## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 комбинированного вида Московского района Санкт – Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 24).
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) (протокол от 27.09.2019 № 1) и общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 24 органом работников (протокол от 27.09.2019 № 2).
- 1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ГБДОУ детский сад № 24, обжалования решений о применении к сотрудникам дисциплинарного взыскания.

### **2. Состав и порядок работы Комиссии**

- 2.1. Комиссия создается в составе из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников ГБДОУ детский сад № 24.
- 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) воспитанников и Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 24.
- 2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом руководителя ГБДОУ детский сад № 24.
- 2.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из ГБДОУ детский сад № 24, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.9. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.10. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.11. Секретарем Комиссии является представитель ГБДОУ детский сад № 24.

Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации и Совета родителей ГБДОУ детский сад № 24;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.12. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

2.12. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.13. Комиссия собирается по мере необходимости.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

– осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к работникам дисциплинарного взыскания;

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.\

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ГБДОУ детский сад № 24.

#### **4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений**

4.1. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в письменной форме подается секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале. К обращению могут прилагаться необходимые материалы. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

- 4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников ГБДОУ детский сад № 24, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.9. Комиссия вправе отказать в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.
- 4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 4.12. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляется заявителю, в Совет родителей, а также в представительный орган работников ГБДОУ детский сад № 24 для исполнения.
- 4.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Срок хранения документов Комиссии в ГБДОУ детский сад № 24 составляет три года.
- 5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета родителей и Общего собрания ГБДОУ детский сад № 24.