**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 24 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

**Договор** \_\_\_\_\_\_ /201\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Об образовании по образовательным программам дошкольного образования

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга** (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от «19» июня 2015г. № 1430 (серия 78Л02), выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт – Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом, именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Должиковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава ГБДОУ детский сад № 24 Московского района Санкт-Петербурга, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны - заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** Предметом деятельности Образовательного учреждения является: реализация образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ( с тяжелыми нарушениями реи с фонетико-фонематическими нарушениями речи), дополнительных общеразвивающих программ; присмотр и уход за детьми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня за Воспитанником.

**1.2**. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

**1.3.** В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**1.4.** Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей ( законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

**1.5**. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

**1.6.** Обучение в Образовательно учреждении осуществляется на русском языке.

**1.7**. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

**1.8**. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеобразовательную и компенсирующую направленность.

**1.9.** Наименование образовательной программы:  «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 24 Московского района Санкт-Петербурга».

**1.10.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года).

**1.11.** Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – с понедельника по пятницу с 700до 1900, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленные законодательством Российской Федерации. Перед праздничными днями детский сад работает до 1800, на час короче обычного дня.

**1.12.** Образовательное учреждение платные услуги не предоставляет.

**1.13.** Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности.

 **ранний возраст, общеразвивающей**

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять Образовательную деятельность.

2.1.2.Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу, осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, и в порядке, установленном законодательством об образовании в РФ.

2.1.3. Требовать от родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка воспитанников дошкольного учреждения, а также установленных в дошкольном учреждении локальных нормативных актов и санитарно-гигиенических норм.

2.1.4. Переводить ребенка в другую возрастную группу.

2.1.5.Объединять группы в случае необходимости (в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников, и т.д.).

2.1.6. Не отдавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

**2.2. Родитель (законный представитель) вправе:**

2.2.1. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте в сети Интернет по адресу: <http://24садик.рф>

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [1](#Par70) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**Ознакомлен (а), подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы, согласовании локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих деятельность воспитанников. (продолжительность пребывания Родителя ( законного представителя) в образовательном учреждении )

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательным учреждением.

2.2.6.Защищать права и законные интересы воспитанника в соответствии с законодательством:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и интересов воспитанников.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей ( законных представителей).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par70) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [1.9](#Par74) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебно-игровой деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, обеспечить примерный режим дня, НОД – (Непосредственная Образовательная деятельность).

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - ***4-х разовым питанием по режиму.***

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с ***01 сентября следующего года.***

2.3.11. Уведомить Родителя (законного представителя) в срок **5** дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par70) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровья ребенка, а также внешнем виде ребенка при посещении ДОУ.

**2.4. Родитель (законный представитель) обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни

***по т. 379-00-87.***

- Следить за здоровьем ребенка, не приводить в группу с начальными признаками заболеваний, для предотвращения распространения инфекции среди других воспитанников.

- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка ***более 5 календарных дней*** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.8. ***Лично передавать и забирать ребенка*** у воспитателя, не передоверять другим лицам и детям, не достигшим 18-летия. Родитель, не имеющий возможность лично забирать ребенка, пишет доверенность с указанием лиц, которым он доверяет забирать ребенка под свою ответственность.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за Воспитанника**

3.1. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается Правительством Санкт-Петербурга и регламентируется ст. 9 Закона № 461-83 Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 г., Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга». Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**Ознакомлен (а), подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения и в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Родитель ( законный представитель) - единовременно, ежемесячно, вносит родительскую плату за Воспитанника, указанную в [пункте 3.1](#Par140) настоящего Договора, в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб**.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

3.4. Оплата производится в срок не позднее **15** числа (включительно) периода, подлежащего оплате.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон – Исполнитель или Родитель (законный представитель)

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон - Исполнитель и Родитель (законный представитель).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон - Исполнитель и Родитель (законный представитель). По инициативе одной из сторон - Исполнитель или Родитель (законный представитель) настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Особые условия**

6.1**.** Дополнительным источником финансирования учреждения являются добровольные спонсорские взносы по желанию родителей, пожертвования на программу «Образование» в благотворительных фондах.

6.2**.** Договор действует с момента его подписания, может быть дополнен по соглашению сторон. Дополнения к Договору оформляются в форме дополнительного соглашения (приложение 1),(п.1.2 ст.27 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

**7. Основания для изменения и расторжения договора**

7.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон - Исполнитель или Родитель (законный представитель), либо в соответствии действующим законодательством РФ (ст.32 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

7.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнуть по соглашению сторон - Исполнитель или Родитель (законный представитель)

7.3. Родитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

 **8. Ответственность за неисполнения или ненадлежащие исполнения обязательств по договору**

8.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами - Исполнитель или Родитель (законный представитель) обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

**9. Срок действия договора**

9.1**.** Настоящий Договор заключен (в соответствии со ст. 159, 161 ГКРФ, п.2 ст.27, п.1 ст.28, ст.32 Закона РФ «О защите прав потребителей» на срок с\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_г. по окончание посещения ребенка ГБДОУ детский сад № 24

9.2**.** Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в учреждении.

9.3**.** Изменения и дополнения к договору вносятся в письменном виде.

9.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**10. Правила для родителей.**

1. Режим работы ГБДОУ детский сад №24: понедельник – пятница с 700 до 1900, выходные суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Перед праздничными днями ДОУ работает до 1800, на час короче обычного дня.
2. Прием детей в группу осуществляется с 700. Приводить ребенка на завтрак не позднее 820. Если ребенок завтракает дома, то в группе он должен находиться не позднее 845.Ребенка передавать лично воспитателю.
3. Начало НОД (Непосредственная Образовательная деятельность) в 900.
4. Родители обязаны следить за здоровьем ребенка, не приводить в группу детей с признаками желудочно-кишечного расстройства (даже с однократным жидким стулом или рвотой) и инфекционных заболеваний (сыпь, кашель, насморк). Необходимо ставить в известность воспитателей о причинах отсутствия ребенка в ДОУ по телефону **379-00-87** (или на телефон воспитателя) до 900 или СМС – указать причину.
5. Накануне выписки ребенка, после болезни или отсутствия по другим причинам своевременно извещать ДОУ о выходе **СТРОГО до 1300** независимо от работы вашего участкового врача (утро/вечер). Если до 1300 причина отсутствия не известна, то воспитатель группы снимает ребенка с питания на следующий день (**ребенок в группу не принимается**). При отсутствии ребенка **более** **5-ти** дней прием осуществляется **ТОЛЬКО со справкой от врача**.
6. Родители имеют право не приводить ребенка в ДОУ по семейным обстоятельствам **до 5-ти** дней без справки от врача при условии **наличия письменного заявления с указанием причины отсутствия**. На основании заявления ребенок снимается с питания.

 **Ознакомлен (а), подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Родители, чьи дети отсутствуют в ДОУ с **900 до 1230**, должны написать заявление с указанием причины отсутствия ребенка (кружки, секции, бассейн и т.д.).
2. Не рекомендуем одевать ребенку золотые (серебряные) украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. Персонал группы не несет ответственности за утерянные детьми ценные вещи, золотые (серебряные) украшения.
3. Категорически запрещается приносить в детский сад режущие, стеклянные, острые предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (значки, монеты, игрушки, пуговицы, бусины), медицинские препараты (таблетки, микстуры, сиропы, витамины, шприцы и т.п.). Запрещено давать ребенку с собой жевательную резинку, сосательные конфеты, чипсы, сухарики и т.п.
4. Чтобы избежать случаев травматизма детей, родители обязаны проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.
5. Запрещается передавать ребенка посторонним лицам (не родителям) без заявления от родителей (доверенности). Родитель, не имеющий возможность лично забирать ребенка, пишет заявление (доверенность) на имя заведующего с указание паспортных данных лиц (старше 18 лет), которым он доверяет забирать ребенка под свою ответственность.
6. Запрещается осуществлять прогулки родителей с детьми на территории ДОУ.
7. Запрещается оставлять около и на крыльце, в помещениях ДОУ самокаты, велосипеды, санки и др. транспорт.
8. Запрещается парковка личного автотранспорта на территории и у ворот ДОУ, т.к. препятствует въезду/выезду спец. транспорта.
9. Для обеспечения безопасности нахождения детей и сотрудников в ДОУ родители обязаны плотно закрывать железные входные двери и калитку на территорию детского сада. Звонить в домофон только в свою группу. Осуществлять вход и выход из ДОУ только через дверь своего крыла.
10. В целях безопасности детей и сотрудников и предотвращения проникновения на территорию ДОУ посторонних лиц входная калитка ежедневно **закрыта с 930 до 1600** в течение учебного года.
11. Во исполнение п.1.2.1. Постановления №4/ 2013 Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при губернаторе Санкт-Петербурга необходимо обеспечить своих детей светоотражающими элементами в одежде.
12. Оплата квитанций осуществляется до **15 числа** текущего месяца независимо от того, посещает ребенок детский сад или находится на больничном листе. Если до 15 числа квитанция **не оплачена**, ребенок в группу **не принимается**.
13. Конфликтные спорные ситуации необходимо разрешать в отсутствие детей. Если Вы не смогли решить какой-либо вопрос с педагогами группы, обратитесь к заведующему.
14. Родителям запрещается курить и распивать спиртные напитки на территории ГБДОУ и в радиусе 15 метров от ГБДОУ детского сада №24.

**11. Материнский капитал.**

 В связи с вступлением в силу «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных постановлением Правительства РФ от 14.11.2011г. №931 (далее – Правила). В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ « О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей » владелец сертификата вправе направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на получение образования и иных связанных с получением образования расходов любого из детей по истечении трех лет со дня рождения ребенка, давшего право на получение государственного сертификата на материнский (семейный) капитал. В соответствии с Правилами средства могут быть направлены как на оплату платных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением, на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении. Пунктам 8(1)-8(2) ФЗ Правил предусмотрено направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования. При обращении в территориальный орган ПФР с заявлением о распоряжении средствами прилагается договор между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат, включающий в себя обязательства учреждения по содержанию ребенка и расчет размера платы за содержание ребенка в образовательном учреждении.

Реквизиты и подписи сторон - Исполнитель и Родитель (законный представитель).

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга            Адрес: 196244, г. Санкт-Петербург, Витебский пр., дом 41, корпус 5, литера А, тел.: 379-00-87,379-52-75 факс 379-00-87                      **Заведующий** Должикова Елена ВладимировнаЗаведующий ГБДОУ детский сад № 24 МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Должикова    «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | **Родитель (законный представитель)**Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы и должность родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             подпись                          расшифровка                                                                              «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_г. |

Отметка о получении второго экземпляра договора на руки.

Получил «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_