**Договор на время проведения летне-оздоровительной кампании 2017 года**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга** (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от «19» июня 2015г. № 1430 (серия 78Л02), выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт – Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом, именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Должиковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава ГБДОУ детский сад № 24 Московского района Санкт-Петербурга, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

действующего в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** Предметом деятельности Образовательного учреждения является: реализация образовательной программы дошкольного образования; присмотр и уход за детьми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня.

**1.2**. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

**1.3.** В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**1.4.** Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

**1.5**. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

**1.6.** Обучение в Образовательно учреждении осуществляется на русском языке.

**1.7**. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

**1.8**. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеобразовательную направленность.

**1.9.** Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленные законодательством Российской Федерации. Перед праздничными днями детский сад работает до 18.00, на час короче обычного дня.

**1.10.** Образовательное учреждение платные услуги не предоставляет.

**1.11.** Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять Образовательную деятельность.

2.1.2.Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу, осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, и в порядке, установленном законодательством об образовании в РФ.

2.1.3. Требовать от родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка воспитанников дошкольного учреждения, а также установленных в дошкольном учреждении локальных нормативных актов и санитарно-гигиенических норм.

2.1.4. Не отдавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

**2.2. Родитель (законный представитель) вправе:**

2.2.1. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте в сети Интернет по адресу: www.24садик.рф

2.2.2. Защищать права и законные интересы воспитанника в соответствии с законодательством:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и интересов воспитанников.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законных представителей).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par70) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - ***4-х разовым питанием по режиму.***

2.3.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E8DDEDFC8C43D2154D3CA2C2D383ECCB2B28F5D8CF454A9D77C3CCB4A3XDm0K) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Родитель (законный представитель) обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставить Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни ***по т. 379-00-87.***

- Следить за здоровьем ребенка, не приводить в группу с начальными признаками заболеваний, для предотвращения распространения инфекции среди других воспитанников.

- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

- Следить за здоровьем ребенка, не приводить в группу с начальными признаками заболеваний, для предотвращения распространения инфекции среди других воспитанников.

- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка ***более 5 календарных дней*** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. ***Лично передавать и забирать ребенка*** у воспитателя, не передоверять другим лицам и детям, не достигшим 18-летия. Родитель, не имеющий возможность лично забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием лиц, которым он доверяет забирать ребенка под свою ответственность. Данное заявление является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**Ознакомлен (а), подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за Воспитанника**

3.1.Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается Правительством Санкт-Петербурга и регламентируется ст. 9 Закона № 461-83 Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 г., Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга». Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения и в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Родитель (законный представитель) - единовременно, вносит родительскую плату за Воспитанника, указанную в [пункте 3.1](#Par140) настоящего Договора,

в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб**. ( ) руб. \_\_\_ коп.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Срок действия договора, основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон - Исполнитель и Родитель (законный представитель). По инициативе одной из сторон - Исполнитель или Родитель (законный представитель) настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

5.2. Родитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

5.3**.** Настоящий Договор заключен на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4**.** Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в учреждении.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**10. Правила для родителей.**

Прием детей в группу осуществляется с 7.00. Приводить ребенка на завтрак не позднее 8.20. Ребенка передавать лично воспитателю.

1. Родители обязаны следить за здоровьем ребенка, не приводить в группу детей с признаками желудочно-кишечного расстройства (даже с однократным жидким стулом или рвотой) и инфекционных заболеваний (сыпь, кашель, насморк).
2. Необходимо ставить в известность воспитателей о причинах отсутствия ребенка в ДОУ по телефону до 9.00 или СМС – указать причину.
3. **Накануне выписки ребенка, после болезни или отсутствия по другим причинам своевременно извещать ГБДОУ детский сад №24 о выходе до 13.00 (независимо от работы вашего участкового врача (утро/вечер**). Если **до 13.00 причина отсутствия не известна**, то воспитатель группы снимает ребенка с питания на следующий день **(ребенок в группу не принимается). При отсутствии ребенка более 5-ти дней прием осуществляется со справкой от врача.**
4. Родители имеют право не приводить ребенка в ДОУ по семейным обстоятельствам до 5 дней без справки от врача при условии наличия письменного заявления с указанием причины отсутствия. На основании заявления ребенок снимается с питания.
5. Персонал группы не несет ответственности за утерянные детьми ценные вещи, золотые цепочки, крестики и т.п.
6. Запрещается давать детям в группу мелкие, острые предметы, значки, монеты, жвачку, конфеты, игрушки и т.д.
7. Запрещается передавать ребенка посторонним лицам (не родителям) без заявления от родителей (доверенности). Родитель, не имеющий возможность лично забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием лиц, которым он доверяет забирать ребенка под свою ответственность.
8. Запрещается осуществлять прогулки родителей с детьми на территории ДОУ; приносить в детский сад и оставлять на крыльце и помещениях самокаты, велосипеды, санки и др. транспорт.
9. На территории детского сада и ворот запрещается парковка личного автотранспорта, т.к. препятствует въезду спец.транспорта.
10. Для обеспечения безопасности нахождения детей и сотрудников в ДОУ родители обязаны плотно закрывать железные входные двери и калитку на территорию детского сада. Звонить в домофон только в свою группу.
11. Во исполнение п.1.2.1. Постановления №4/2013 Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при губернаторе Санкт-Петербурга необходимо обеспечить своих детей светоотражающими элементами в одежде.
12. Родителям запрещается курить и распивать спиртные напитки на территории ГБДОУ и в радиусе 15 метров от ГБДОУ детского сада №24.
13. Осуществлять вход и выход из ГБДОУ только через дверь своего крыла.

Реквизиты и подписи сторон - Исполнитель и Родитель (законный представитель).

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Государственное  бюджетное дошкольное  образовательное учреждение детский сад № 24 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга  Адрес: 196244, г. Санкт-Петербург, Витебский пр., д. 41, корп. 5, литера А,  тел.: 379-00-87,379-52-75 факс 379-00-87  **Заведующий** Должикова Елена Владимировна  Заведующий ГБДОУ детский сад № 24  МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Должикова  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. | **Родитель (законный представитель)**  Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Серия, номер, дата выдачи, кем выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись                           расшифровка    «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. |

Отметка о получении второго экземпляра договора на руки.

Получил «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ознакомлен (а), подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**